

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК «ЦБС»
от «06» июня 2018 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» (далее – Положение), предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданским Кодексом РФ часть 1У «Права на средства интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Владимирской области от 13.05.1999 г. № 26-ОЗ «О библиотечном деле»;
- Постановлением Администрации округа Муром от 28.05.2009 г. №1245 «Об утверждении примерного положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры округа Муром»;
- Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.1.1340-03»;

Правилами работы с персональными компьютерами и использования доступа к ресурсам сети Интернет муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»);

Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;

Уставом МБУК «ЦБС».

2. Настоящее Положение разработано в целях:

реализации прав пользователя на удовлетворение дополнительных потребностей;

повышения комфортности библиотечного обслуживания;

привлечения дополнительных финансовых средств;

расширения материально-технической базы МБУК «ЦБС»;

усиление экономической заинтересованности работников МБУК «ЦБС».

3. Настоящее положение устанавливает:

нормы предоставления платной услуги населению;

порядок формирования стоимости выполнения платной услуги;

порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу;

порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги;

порядок установления льгот;

ответственность директора и контрольные функции Учредителя;

заключительные положения.

4. Платная услуга «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» является формой инициативной хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» в рамках внебюджетного верхнелимитного самофинансирования и ориентирована на все категории пользователей МБУК «ЦБС».

5. Платная услуга «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» представляет собой цифровое копирование произведения, перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав на электронный носитель с помощью технических средств, таких как сканер и т.д., которое осуществляется не в целях извлечения прибыли, а в научных и образовательных целях.

6. Платная услуга «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» предоставляется в объеме, не нарушающем действующего законодательства (ГК РФ, статьи 1273, 1275) и требований по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

7. Конечным результатом оказания платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и

источника заимствования)» является получение необходимого количества копий страниц документа с записью их на электронный носитель пользователя.

1.8. Предоставление платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» осуществляется с соблюдением норм авторского права.

1.9. Не подлежат копированию и сканированию:

- диссертации и их фрагменты, в том числе списки использованной литературы;
- рукописные книжные памятники;
- уникальные издания, имеющие высокую культурно-историческую ценность;
- экземпляры с текстами, выполненными чернилами и карандашом;
- издания плохой сохранности, экземпляры с поврежденными переплетами и переплетами, не раскрывающимися свободно на 180°;
- документы до 1850 года издания;
- документы начала XX века (до 1930 года).

1.10. Не допускается копирование и сканирование книги целиком.

1.11. Полученные пользователем данной услуги копии, могут быть использованы только в учебных и исследовательских целях, для цитирования в полемических, критических или информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования, а также для аудиторных занятий. Указанные копии не подлежат воспроизведению, тиражированию и распространению с целью извлечения прибыли.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение пользователь получает на сайте МБУК «ЦБС» или непосредственно на информационных стендах в помещениях библиотек-филиалов.

2. Нормы предоставления платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» населению

2.1. Виды деятельности МБУК «ЦБС», приносящие доход, определены в соответствии с Уставом, и являются дополнительной формой библиотечного обслуживания.

2.2. Платная услуга «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» представлена группой сервисных платных услуг и предоставляется согласно Перечню платных услуг, который утвержден директором по согласованию с Управлением культуры администрации округа Муром.

2.3. При предоставлении платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника

займствования)» сохраняется установленный режим и соблюдается утвержденный план работы МБУК «ЦБС».

2.4. Предоставление платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» осуществляется только работниками, состоящими в штате МБУК «ЦБС» без снижения объема и качества основной деятельности.

2.5. Пользователь услуги фиксирует закладкой номера страниц документа, копии которых он хотел бы приобрести. После чего для получения данной услуги, пользователь обращается с просьбой к работнику библиотеки – филиала МБУК «ЦБС», не делая сканы и копии документов и материалов самостоятельно. Пользователю данной услуги запрещено вести съемку документов из фондов МБУК «ЦБС», в т.ч. цифровыми аппаратами и т.п.

2.6. Для пользователя данной услуги копии страниц документов и материалов изготавливаются в день заказа. Система предварительного заказа с предоплатой в МБУК «ЦБС» не предусмотрена.

3. Порядок формирования стоимости выполнения платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)»

3.1. На основании ст.52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» МБУК «ЦБС» самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги.

3.2. Цены (тарифы) на все виды платных услуг устанавливаются комиссией по платным услугам МБУК «ЦБС», сроком на один год, утверждаются директором и согласовываются с органом, осуществляющим полномочия учредителя – Управление культуры администрации округа Муром.

3.3. МБУК «ЦБС» представляет учредителю (Управление культуры администрации округа Муром) цены (тарифы) по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации для согласования.

3.4. Цены округляются по решению администрации и комиссии по платным услугам МБУК «ЦБС».

3.5. К стоимости данной услуги добавляется стоимость 2-х бланков квитанций.

3.6. Расчет цены на платную услугу «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» определяется в соответствие с калькуляцией по данной услуге.

4. Порядок расчетов населения за предоставленную платную услугу «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)»

4.1. Моментом оплаты платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» считается прием наличных денежных средств от пользователя услуги до начала ее оказания.

4.2. Прием наличных денежных средств за оказанную платную услугу осуществляется с использованием квитанционных книжек, с обязательной выдачей второго экземпляра квитанции пользователю. Форма квитанций утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному или безналичному расчету).

4.3. Предоставление платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» пользователю в рассрочку не допускается.

4.4. Ознакомление с условиями оказания платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)», осуществляется на информационных стендах библиотек-филиалов МБУК «ЦБС».

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых за оказание платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)»

5.1. Учет средств, получаемых за оказание платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» ведется отдельно по каждой библиотеке-филиалу МБУК «ЦБС».

5.2. Денежные средства, получаемые при оказании данной платной услуги аккумулируются на расчетном счете МБУК «ЦБС».

5.3. В соответствии с Расчетами (обоснованиями) к плану финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, МБУК «ЦБС» вправе, по своему усмотрению распределять и расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.4. Расходование средств, полученных за оказание платной услуги «Частичное сканирование документов, а также материалов из фонда библиотеки-филиала в

учебных и научных целях (с обязательным указанием автора или иного правообладателя и источника заимствования)» производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС» и целевым назначением.

6. Порядок установления льгот

6.1. Порядок установления льгот для МБУК «ЦБС» утверждается положением о порядке льготного посещения при оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»).

7. Ответственность директора и контрольные функции Учредителя

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности МБУК «ЦБС», осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры администрации округа Муром и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности муниципальных учреждений.

7.2. Управление культуры администрации округа Муром вправе приостановить деятельность МБУК «ЦБС» по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление культуры администрации округа Муром вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет округа Муром.

7.4. Административное руководство финансово-хозяйственной деятельности осуществляет директор МБУК «ЦБС». Координация работы по платным услугам возлагается на заместителя директора по продвижению библиотечных услуг и внешним связям МБУК «ЦБС». Ответственность за осуществление и качество оказанных услуг несут руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС».

7.5. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение установленного порядка оказания платных услуг пользователям.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Приказом директора МБУК «ЦБС».

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью:

6 (*шесть*) листов

Директор МБУК «ЦБС»: *Горина* Е.С. Горина

